

江西省工程咨询协会

赣咨协字（2024）8号

江西省工程咨询协会关于第三届第三次会员会议暨理事会议（通讯会议）表决结果的通知

各会员单位：

根据江西省工程咨询协会赣咨协字（2024）7号文要求，提请各会员单位、理事会表决事项有：发展新理事、理事单位退会、理事单位代表变更、新会员入会、单位会员退会、年度选树评先管理办法。（详见附件1-6）

本次通讯会议向会员单位共发出236票，投票结果为：236票同意，0票反对，0票弃权，表决通过的事项为：发展新理事、理事单位退会。向理事单位共发出55票，投票结果为：55票同意，0票反对，0票弃权，表决通过的事项为：理事单位代表变更、新会员入会、单位会员退会、年度选树评先管理办法。

以上表决事项通过的结果，自发文之日起生效。

附件

- 1、江西省工程咨询协会发展新理事单位名单
- 2、江西省工程咨询协会理事单位退会名单
- 3、江西省工程咨询协会理事单位申请变更代表名单
- 4、江西省工程咨询协会2024年第二批新发展会员名单
- 5、江西省工程咨询协会单位会员退会名单
- 6、江西省工程咨询协会年度选树评先管理办法



附表 1

江西省工程咨询协会发展新理事单位名单

序号	单位名称	理事代表	所在单位职务
1	核工业二七〇研究所	邱 恒	副院长
2	吉安市水利水电规划设计院	梁 晶	生产管理科科长
3	江西省建科工程技术有限公司	陈晓勇	副总经理

附表 2

江西省工程咨询协会理事单位退会名单

序号	单位名称	理事代表	退会原因
1	景德镇陶瓷工业设计研究院	方 筱	近年来无咨询业务

附表 3

江西省工程咨询协会理事单位申请变更代表名单

序号	单位名称	原代表	现调整代表
1	江西省赣西土木工程勘测设计院有限公司	严惠珍	张军（董事长、总经理）

附表 4

江西省工程咨询协会 2024 年第二批 新发展会员名单

序号	单位名称	法定代表人	职 务
1	江西融禾工程设计咨询有限公司	肖春兵	总经理
2	赣州市宏方建设工程有限公司	熊 璐	法人
3	九江清涟环境科技有限公司	王 蕾	技术总工
4	赣州佑康工程管理有限公司	周 玫	总经理
5	江西惠农工程设计咨询有限公司	邵奕华	总经理
6	江西恒能电力工程有限公司（现更名为：智信恒能技术有限公司）	黎本志	行政经理
7	江西环球工程造价事务所有限责任公司	胡秀茂	总经理
8	江西东辉工程咨询有限公司	万容祯	执行董事
9	南昌一沐工程咨询有限公司	程伯虎	总经理
10	江西省赣中地质工程有限公司	曹 江	总经理
11	中图智绘科技有限公司	谢谋慧	总经理
12	江西自然规划设计有限公司	张嵩亮	执行董事
13	湖南省建筑设计院集团股份有限公司	夏心红	董事长
14	赣州市工程咨询中心有限公司	刘 军	执行董事

附表 5

江西省工程咨询协会单位会员退会名单

序号	单位名称	会员编号	退会原因
1	江西省机械工业设计研究院	053	单位改制
2	江西省宏大工程咨询有限公司	333	近年来无咨询业务
3	江西策海工程管理有限公司	345	业务经营转型
4	江西国智建设咨询集团有限公司	250	经营策略改变

附件 6

江西省工程咨询协会年度选树评先管理办法

为鼓励先进，树立典型，强化参与，更好地推动各项工作，挖掘更多优秀单位与杰出工作者，激励会员单位为我省咨询行业发展做出更多积极贡献，特开展协会内部会员单位及其工作者年度选树评先工作，并制定本办法。

一、活动目的

(一) **表彰先进**：表彰在协会各项工作中、咨询行业发展中表现突出的会员单位与会员单位工作者，树立行业标杆。

(二) **激励进取**：通过表彰先进，激励其他会员单位和工作者学习先进经验，提升服务水平。

(三) **促进交流**：搭建平台，促进会员单位之间的交流与合作，共享成功经验。

(四) **推动发展**：凝聚行业力量，共同推动我省咨询行业高质量发展。

二、评选范围

面向协会全体会员单位及其工作者。

三、评选时间

11月-12月上旬。

四、评选原则

(一) **公开公正**。确保评选过程公开透明，遵循统一标准。

(二) **广泛参与**。评比范围覆盖全体会员单位及其工作者。

(三) **全面客观**。定性和定量评比相结合，定量为主，以数据表单详细记录各会员单位与协会互动情况，年终汇总作为评选依据。

(四) **注重实效**。积极落实行业自律管理，引导、监督会员单位严

守行业相关法令、协会《章程》、《会员管理办法》。

(五) 社会监督。结合信用体系、社会影响、投诉举报、有关部门动态核查情况综合考量。

五、奖项设置

(一) 优秀会员单位：以实际会员数量为基数，评先比例不超过 20%，从全体会员单位中进行评选，并兼顾各会员等级。

(二) 优秀联络员：联络员即与协会保持日常工作联系的会员单位工作人员，以实际会员数量为基数，评先比例不超过 20%，从全体会员单位的联络员中进行评选，并兼顾各会员等级。

(三) 进步奖：以实际会员数量为基数，评先比例不超过 20%，从全体会员单位中进行评选，并兼顾各会员等级。

六、评选方法

优秀会员单位、进步奖单位采取“指标积分制”，优秀联络员采取“指标累积加分制”进行评选。具体见下：

(一) 优秀会员单位：根据选树评先通知，经会员单位自荐填报《优秀会员单位自荐表》（办法附件 1）发送至协会邮箱 jxsgczxxh2002@126.com，同时结合《会员单位选树评先指标记录表》（办法附件 2）详细记录各指标，每个指标根据工作完成情况赋予一定分值（详情见下），办公室动态管理各指标得分情况，于年底进行汇总统计评选。

1、日常管理及活动参与情况

一类指标总分 60 分。主要从会费交纳、日常管理配合度、现场活动参与情况进行考虑。分项指标及得分详情见下：

1.1 会费交纳情况指标 20 分：1 月发布交纳会费通知，当月交纳得分满分，2 月交纳得 15 分，3 月交纳得 10 分，4 月交纳得 5 分，6 月及以后交纳扣 10 分。

1.2 现场活动参与情况 20 分：现场活动主要包括培训会、工作会、

交流论坛等。根据全年现场活动次数平均分摊总分值，参加即可得分；要求必须参加的（例：换届大会、会员大会等），不参加则扣10分/次；要求自愿非必须参加的则不扣分也不得分。

1.3 通讯会议反馈情况 4分：根据全年通讯会议次数平均分摊总分值，反馈即得分，默认同意不反馈意见则不得分也不扣分。

1.4 媒体宣传指标 12分：为加大会员宣传，扩大会员单位影响力，会员单位联络员可将本单位重大事件（比如：重大变革与结构调整，合并重组分立、改制挂牌、股权调整等），重大项目高质量咨询成果优秀案例分享，国家、省、设区市县先进模范人物事迹，单位荣誉，创新创举等对咨询行业影响深远的事件等新闻报道以可编辑 Word 档稿件发送至协会邮箱 jxsgczxxh2002@126.com（稿件中的照片大小请处理为 800kb-1024kb，单独的 JPG 格式照片随稿件一并发送）。投稿即可得 0.5 分/篇，投稿并被采纳发布在协会官网、微信公众号，则可得 2 分/篇，全年 12 分封顶。

1.5 工程咨询行业统计调查 4分：工程咨询行业统计调查工作是为行业有关部门指导工程行业发展提供依据，为优化服务工作提供数据支持。省协会受中国工程咨询协会委托，配合落实我省统计调查工作，推进行业信息共建共享。会员单位保质保量按时提交得满分 4 分，未能按时提交单位扣 4 分。

2、行业自律情况

二类指标总分 30 分。主要从咨询工程师（投资）培养、信用体系、投诉举报、动态核查方面进行评选。分项指标及得分详情见下：

2.1 咨询工程师（投资）培养 10分：从每年各会员单位咨询师报考及通过数据进行评分。考虑到事业单位、国企、民企大小体量等的不同，只要有正式员工报名参加考试即可得 5 分，既有员工报名又有员工通过考试的单位则得满分 10 分。

2.2 信用体系及社会影响 5分：会员单位每年在信用中国中显示的

信用情况良好即可得满分 2 分，如出现不良信用记录，则扣 2 分。全年单位及单位员工、领导未出现公检法等行政执法部门通报的不良社会影响事件，则可得满分，反之则扣 3 分。

2.3 投诉举报 5 分：接到电话或邮件投诉的单位，经核实属实则扣 5 分，全年无投诉则得满分。

2.4 动态核查 10 分：每月动态核查、“双随机 一公开”皆符合要求，则得满分 10 分；一次不合格扣 2 分，扣完 10 分为止。

3、其他

三类指标总分 10 分。主要考量对协会的支持赞助。

年度内凡向协会提供过人力、物力、财力支持或赞助的会员单位即可得分，其中 150 人及以下活动提供人力、资料、设施设备、场地、财力等会务支持，加 6 分/次；150 人以上会场，按重要程度、会议大小或价值高低酌情加 1-4 分（超 50 人加 1 分）；组织联合联建加 5-8 分/次（5 分起步，按重要程度、影响效果酌情加 1-3 分）。反之，则不得分也不扣分。

（二）优秀联络员：根据选树评先通知，经单位推荐填报《优秀联络员推荐表》（办法附件 3）发送至协会邮箱 jxsgczxxh2002@126.com，同时结合《优秀联络员计分评定表》（办法附件 4），对评定表中各指标得分在年底进行汇总统计评选。评选指标详情见下：

1、评选总原则

一类指标主要考量联络员综合素养。

1.1 基本素养：遵纪守法、爱岗敬业、诚实守信，拥有良好的职业道德和社会信誉，无不良行为记录，具备则加 15 分。

1.2 公心立场：遵守协会章程、规定，督促本人及所在单位积极维护协会声誉形象、社会影响力，真实报送材料，符合则加 15 分。

望大家互相监督，一经他人举报、投诉、反映至协会不符合并经核查属实，则联络员及其所在单位都取消评选资格。

2、评选标准

二类指标主要有：

2.1 自身条件：

学历：本科及以上加1分；

职务：部门及以上领导加2分；

工作年限：从事联络员工作年限满5年加5分（封顶），满4年加4分，以此类推至1年，则加1分。

2.2 会费交纳及会员义务：督促本单位相关部门按时交纳会费，所在单位是协会正常交纳会费会员，且很好地履行了会员义务，加10分。

2.3 信息传递：在协会与本单位间发挥良好的沟通作用，能将协会相关工作的重点和要求及时准确传达给单位领导并跟进落实；及时上传下达协会及协会转发的通知文件并将需反馈的及时回复至协会，每次加3分。

2.4 参与情况：积极组织单位参加协会开展的有关会议、培训等活动，每次加3分。

2.5 建言献策：积极向协会书面反映行业情况、企业诉求，每次加2分；对协会工作提出良好的书面意见建议，每次加2分；意见建议被协会或政府有关部门采纳每次加5分。

2.6 配合事项：积极配合协会完成案例分享、考察调研等材料的收集整理和报送，每次加5分。

2.7 信息变更：及时准确完成会员信息变更，备案信息变更，单位名称、单位税号、单位地址、单位联络员等信息变更需及时主动报备至协会邮箱，每次加2分。

2.8 媒体宣传：积极向协会邮箱投稿，反映本单位开展各项重要活动的信息，投稿即加1分/篇；投稿并被采纳加2分/篇。

3、其他

三类指标主要考量对协会的支持、单位荣誉。

3.1 对协会支持：积极组织单位支持协会有关活动。评选年度内，联络员自身及组织了本单位人员给协会提供人力支持即可得分，其中150人及以下活动提供人力支持，加6分/次；150人以上会场，按会议大小，再加1-4分（超50人加1分）；组织联合联建加5-8分/次（5分起步，按重要程度、影响效果酌情加1-3分）。反之，则不得分也不扣分。

3.2 单位荣誉：联络员所在单位获得协会的优秀会员单位或进步奖单位，加5分。

（三）进步奖：根据选树评先通知，经会员单位自荐填报《会员单位进步奖自荐表》（办法附件5）发送至协会邮箱jxsgczxxh2002@126.com，同时结合《会员单位选树评先指标记录表》（附件2）详细记录各会员单位与协会互动情况。每个指标根据工作完成情况赋予一定分值（指标分值计取同优秀会员单位），办公室动态管理各指标得分情况，于年底进行汇总排序评比。

七、组织领导

协会高度重视年度选树评先工作，经党支部会研究决定，评选工作启动时，成立由会长、秘书长、党支部副书记、常务理事代表、理事代表、监事代表、会员代表7人组成的选树评先领导小组，会长任组长，秘书长任副组长。具体选树评先工作由办公室负责组织，办公室行政岗负责日常收集整理会员单位与协会工作互动情况的基础材料并进行记录，秘书处专技岗负责校验核对记录结果，经选树评先领导小组审议后公布结果。

八、评选流程

（一）宣传动员：通过协会官网、会员工作群发布评选通知，明确评选标准、流程和时间安排。

（二）自荐与推荐：会员单位自荐参与优秀会员、进步奖评选，优秀联络员则需其所在会员单位推荐。

(三) 协会审核：根据自荐、推荐及相关表单审核。

(四) 表彰公告：将审核结果在协会官网、会员工作群公告。

(五) 表彰大会：召开表彰大会，颁发奖项并根据实际情况酌情邀请 1-2 个获奖单位分享经验、案例。

九、后续工作

(一) 宣传推广：通过媒体渠道对获奖单位和个人进行广泛宣传，扩大影响力。

(二) 经验分享：组织获奖单位和个人进行经验交流，促进行业知识共享，次年一季度协会媒体宣传设置专题--“会员风采”，针对会员单位投稿，优先报道上年度获奖单位和个人先进做法、爱岗敬业励志事件、高质量咨询成果案例等，激励更多会员单位积极进取学习成长。

办法附件 1

江西省工程咨询协会优秀会员单位自荐表

会员单位名称			
单位地址			
单位类型		邮编	
单位网址		员工人数	
资信等级		会员等级	
法定代表人姓名及 职务		电话	手机
			办公
联系人姓名及职务		电话	手机
			办公
单位简介及优秀点 阐述	<p>填写要求提示：1. 1200 字以内。2. 结合协会详细记录的《会员单位选树评先记录表》及自身实际情况，主要阐述本单位的亮点、优秀点。</p>		
意见建议	<p>填写提示：希望协会来年准备哪类培训、交流、活动等其他对咨询行业、对协会的意见建议。</p> <p style="text-align: right;">单位公章： 年 月 日</p>		

办法附件 3

江西省工程咨询协会优秀联络员推荐表

会员单位名称			
单位地址			
单位类型		邮编	
单位网址		员工人数	
资信等级		会员等级	
法定代表人	姓名		手机
	职务		办公座机
联络员	姓名		手机
	学历		办公座机
	职务		联络协会年限
落实协会具体工作情况评价	<p>1. 信息传递: <input type="checkbox"/>非常好 <input type="checkbox"/>较好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 (需上传下达的信息及时传递至单位及对应人员。)</p> <p>2. 活动组织: <input type="checkbox"/>非常好 <input type="checkbox"/>较好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 协会全年开展_____次活动, 单位人员报名到场参加_____次。</p> <p>3. 媒体宣传: <input type="checkbox"/>非常好 <input type="checkbox"/>较好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 全年向协会投稿_____篇, 被协会采纳_____篇。</p> <p>4. 建言献策: <input type="checkbox"/>非常好 <input type="checkbox"/>较好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 全年书面向协会建言献策_____次, 被协会采纳_____次。</p> <p>5. 支持工作: <input type="checkbox"/>非常好 <input type="checkbox"/>较好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 全年向协会提供人力支持_____次, 详情_____。</p> <p>6. 交纳会费: <input type="checkbox"/>非常好 <input type="checkbox"/>较好 <input type="checkbox"/>一般 <input type="checkbox"/>较差 <input type="checkbox"/>差 1月发交纳会费通知, 当月交为非常好, 2月交为较好, 3月交为一般, 4-5月交为较差, 6月及以后交为差。</p>		
单位意见 (单位是否同意推荐, 承诺真实等)	<p style="text-align: right;">(公章)</p> <p>直属领导签字: _____ 年 月 日</p>		

办法附件 5

江西省工程咨询协会进步奖会员单位自荐表

会员单位名称			
单位地址			
单位类型		邮编	
单位网址		员工人数	
资信等级		会员等级	
法定代表人姓名及 职务		电话	手机
			办公
联系人姓名及职务		电话	手机
			办公
单位简介及进步阐述	<p>填写要求提示: 1. 1200 字以内。2. 结合协会详细记录的《会员单位选树评先记录表》及自身实际情况进行阐述。3. 可侧重阐述咨询师培养、资信等级升级（从无到有，从预评价升级乙级，从乙级升级甲级）。4. 咨询成果、合同业绩、人均产值等单位内部经营方面的进步，鉴于保密性，酌情发挥，不做硬性要求阐述。</p>		
意见建议	<p>填写提示: 希望协会来年准备哪类培训、交流、活动等其他对咨询行业、对协会的意见建议。</p> <p style="text-align: right;">单位公章： 年 月 日</p>		

